



COMUNE DI TRASACCO
PROVINCIA DI L'AQUILA

PIANO COMUNALE
DI EMERGENZA
NEVE E GHIACCIO
2019-2020

Approvato con Delibera di Giunta Comunale
n. 36 del 06/11/2019

INDICE

PREMESSA.....	3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	4
1. DESCRIZIONE DEL FENOMENO NEVE/GHIACCIO IN RELAZIONE AL TERRITORIO COMUNALE.....	5
2. SCENARI DI EVENTO, SISTEMA DI ALLERTAMENTO E MODELLO DI INTERVENTO	7
3. MODELLI DI INTERVENTO E STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ..	12
3.1 Modelli di intervento.....	12
3.2 Fasi di intervento.....	13
3.3 Attivazione del Centro Operativo Comunale “C.O.C.”	15
3.4 Organizzazione funzionale del C.O.C.....	15
3.5 Attuazione del piano neve e ghiaccio con dipendenti comunali	18
3.6 Ricorso a imprese private.....	19
3.7 Altri soggetti coinvolti nella gestione dell'emergenza	20
3.8 Mezzi meccanici impegnati nell'emergenza.....	20
3.9 Materiali	21
3.10 Strade oggetto di intervento prioritario in caso di emergenza.....	21
3.11 Aree da Destinare a parcheggio pubblico.....	22
4. CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI IN CASO DI CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE	23
5. COMUNICAZIONE DEL PIANO NEVE/GHIACCIO E RECAPITI TELEFONICI UTILI	23
APPENDICE: TABELLE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA	24

PREMESSA

Gli eventi meteorici che maggiormente possono ostacolare la viabilità e quindi la normale vita cittadina durante il periodo invernale, sono le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio sulla sede stradale. Si tratta di due fenomeni che possono essere indipendenti l'uno dall'altro, oppure essere consecutivi come nel caso di ghiaccio formatosi a seguito di una nevicata.

Per fronteggiare i rischi derivanti dagli eventi di nevicata intensa e di formazione di ghiaccio durante il periodo invernale, diventa di prioritaria importanza, per la struttura comunale, predisporre tutte le attività necessarie a garantire una buona fruibilità della rete stradale nel territorio di competenza. Per rendere efficaci ed efficienti tali attività ed agevolare lo scambio di dati tra i vari soggetti coinvolti nelle operazioni di sgombero neve e messa in sicurezza della rete stradale, è necessaria la predisposizione di un Piano di Emergenza Comunale che consenta di gestire il rischio viabilistico derivante dal verificarsi dei fenomeni suddetti.

Il presente Piano Neve e Ghiaccio, valido per la stagione invernale 2019-2020, costituisce una sezione del più generale Piano di Emergenza Comunale e ha lo scopo di programmare e disciplinare gli interventi che il Comune di Trasacco si impegna ad effettuare in caso di nevicata intense o di formazione di ghiaccio, per il recupero della viabilità, degli accessi alle strutture pubbliche e di pubblica utilità. L'obiettivo è, in generale, quello di ridurre al minimo i disagi della popolazione residente, nonché delle persone che frequentano, a qualsiasi titolo, il centro urbano e le zone limitrofe del Comune di Trasacco.

Nel Piano Neve e Ghiaccio si individua la viabilità principale sulla quale operare con priorità al fine di garantire il collegamento con le località extraurbane o con i servizi essenziali (Scuole, Ospedale, ecc.) e quella secondaria su cui intervenire con priorità minore. Il piano individua, inoltre, i tratti critici della viabilità sia carrabile che pedonale, tratti di strada con media ed elevata pendenza e passaggi pedonali sui quali intervenire preventivamente per scongiurare la formazione di ghiaccio.

In base alla normativa vigente, il Piano Neve e Ghiaccio è redatto ai sensi delle "Linee Guida per i Piani Comunali ed Intercomunali di Emergenza" di cui alla D.G.R. n. 19 del 13 gennaio 2015, ed è stato **approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 36 del 06/11/2019** per entrare in vigore nel periodo compreso tra il **15 Novembre 2019 e il 15 Aprile 2019**.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nazionale

- D.P.R. 03/08/1990 n. 333 art. 3 che definisce *servizio pubblico essenziale* lo sgombero nevi
- Legge n. 225 del 24 febbraio 1992. – “Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile.” (aggiornato con il decreto-legge 14 agosto 2013, n. 93, coordinato con la legge di conversione 15 ottobre 2013, n. 119 e con il D.L. 15 maggio 2012, n. 59, coordinato con la legge di conversione 12 luglio 2012, n. 100);
- Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267
- Presidenza del Consiglio dei Ministri “Manuale Operativo per la predisposizione di un Piano Comunale o Intercomunale di Protezione Civile” – Ottobre 2007.

Regionale

- Legge regionale 12 agosto 1993, n. 37 – recepimento della Legge quadro sul volontariato.
- Legge regionale 14 dicembre 1993, n. 72 – “Disciplina delle attività regionali di protezione civile”.
- Delibera di Giunta Regionale n. 811 del 21/11/11 "Direttive tecniche circa l'individuazione delle specifiche dimensionali e grafiche della cartellonistica relativa alle aree di emergenza comunali e delle sedi C.O.C. e C.O.M."
- DGR 178 del 4.03.2013 – “L.R. 20.07.1989 n. 58 Volontariato associazionismo ed Albo Regionale per la Protezione Civile e successive modifiche ed integrazioni: Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9.11.2012 Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle Organizzazioni Volontariato all'attività di protezione civile G.U. n. 27 del 1febbraio 2013. Adempimenti”.
- Delibera di Giunta Regionale n.793/2013 – “Procedure finalizzate alla gestione operativa da parte delle strutture di P.C.”.
- Delibera di Giunta Regionale n. 365 del 12/05/2014 – “Dir. P.C.M. febbraio 2004 Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile. sistema di allertamento regionale multi rischio. Direttiva regionale per l'allertamento rischi idrogeologico-idraulico e incendi. Approvazione documento Sistema di allertamento regionale multirischio;
- Regione Abruzzo – Protezione Civile “Linee Guida per la pianificazione comunale e intercomunale di emergenza” approvate con D.G.R. n. 521 del 23/07/2018.

1. DESCRIZIONE DEL FENOMENO NEVE/GHIACCIO IN RELAZIONE AL TERRITORIO COMUNALE

L'origine della neve all'interno delle nubi è la stessa di quella delle precipitazioni piovose; alle medie latitudini, quasi tutte le precipitazioni del semestre freddo nascono sotto forma di neve per poi fondere attraversando gli strati più caldi della troposfera. Se la colonna d'aria è sufficientemente fredda anche nei bassi strati, la precipitazione giunge al suolo in forma solida o come miscuglio di pioggia e neve. Tuttavia, anche se la massa d'aria (di solito nelle prime centinaia di metri dalla superficie) presenta degli strati con temperatura di poco superiore a 0°C si può osservare ugualmente una nevicata.

Al suolo, la neve si accumula interamente se la temperatura della superficie è inferiore a 0°C o solo in parte se la quantità che precipita è superiore a quella che fonde.

Sulla base dell'intensità del fenomeno nevoso si possono distinguere:

- **Nevicate deboli**, orientativamente fino ad uno spessore di manto inferiore a 5 cm;
- **Nevicate intense**, orientativamente fino ad uno spessore di cm 20;
- **Nevicate forti**, spessore del manto nevoso oltre 20 cm;
- **Nevicate eccezionali**, spessore del manto nevoso oltre i 50 cm

Ad ogni tipologia di intensità corrispondono specifiche procedure ed attività meglio descritte nei paragrafi seguenti.

Per quanto concerne le gelate, il ghiaccio si genera al suolo alle medie-alte latitudini nelle serene notti invernali. In tali situazioni la temperatura dell'aria dei primi 100-200 m scende di solito sotto 0°C; se l'aria è molto umida, l'intero strato è interessato dalla condensazione sotto forma di goccioline di nebbia, le quali, essendo a temperatura inferiore allo zero, congelano nel contatto con gli oggetti al suolo ricoprendoli di un sottile strato di ghiaccio.

Trasacco è un comune italiano di 6.214 abitanti della provincia di L'Aquila in Abruzzo, che si estende su di una superficie di circa 51,44 km², con una densità abitativa pari a circa 120,8 ab/km².



Planimetria di inquadramento del Comune di Trasacco

Il comune è situato sul versante meridionale dell'ex alveo del Fucino, alle pendici del monte Labbrone (1099 m s.l.m.). Il monte Alto (1787 m s.l.m.) segna il confine con il limitrofo comune di Luco dei Marsi. Nel territorio trasaccano si trova l'imbocco della Vallelonga, propaggine meridionale della Marsica situata nel perimetro esterno del parco nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise.

Trasacco confina ad est con il comune di Ortucchio, a sud con Collelongo e ad ovest con Luco dei Marsi. A sud ovest il suo territorio montano separa la piana del Fucino dalla valle Roveto.

Il comune dista circa 120 km da Roma, 65 km dall'Aquila e circa 16 km da Avezzano.

Il territorio comunale non è articolato in frazioni; nell'area in precedenza occupata dal Lago del Fucino sono presenti nuclei rurali abitati nelle strade 36-37-38 per un totale di n. 12 insediamenti abitativi.

Da un punto di vista morfologico il territorio comunale è costituito da circa il 40% di zona pianeggiante, 30% da zona pedemontana (Vallelonga) e 30% da zona montana.

Con riferimento al fenomeno nevoso, nel Comune di Trasacco, l'ultima eccezionale nevicata si è verificata nel 2012; in quella occasione i disagi per la popolazione furono notevoli e legati essenzialmente alla mobilità. Sia la circolazione veicolare che pedonale furono compromesse a causa dalle difficoltà incontrate durante le operazioni di sgombero delle strade.

La tabella che segue sintetizza i dati principali del territorio comunale.

DATI GEOGRAFICI	Provincia: L'Aquila (AQ)
	Zona: Italia Meridionale
	Ricompreso nella Comunità Montana della Marsica
	Zona Altimetrica: Montagna Interna
	Latitudine 41°57' 28" N
	Longitudine 13° 32' 07" E
	Altitudine: 685 s.l.m.
PAESI LIMITROFI	Avezzano, Celano, Luco dei Marsi, Collelongo, Villavallelonga, San Vincenzo Valle Roveto, San Benedetto dei Marsi, Ortucchio, Civita d'Antino, Lecce nei Marsi
DATI CLIMATICI	Gradi giorno: 2.576
	Zona Climatica: E
SUPERFICIE	57,4 km ²
DENSITA' ABITATIVA	Circa 21 ab/km ² (dato aggiornato al Novembre 2017)

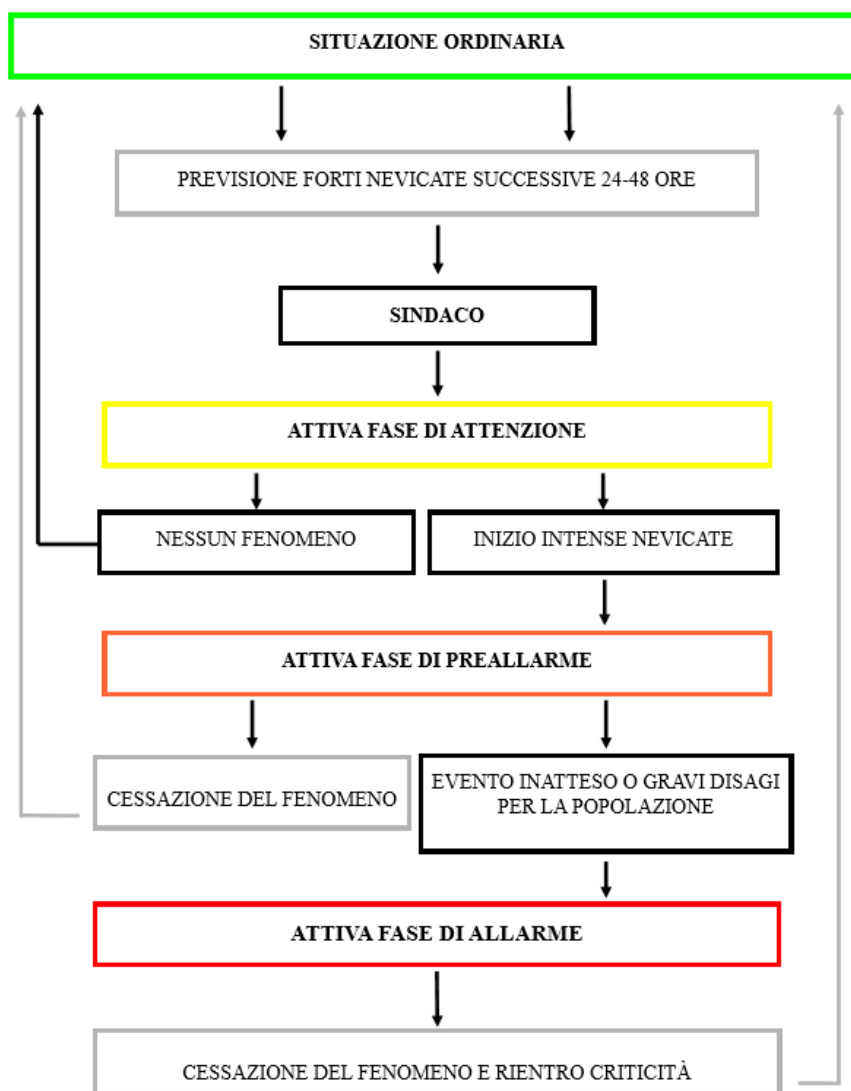
2. SCENARI DI EVENTO, SISTEMA DI ALLERTAMENTO E MODELLO DI INTERVENTO

Il Sistema di Allertamento, nel caso di rischio neve/ghiaccio, prevede la diffusione, da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo gestito dalla Protezione Civile, di un **Avviso di Avverse Condizioni Meteorologiche**, con previsione di neve, neve a bassa quota, ghiaccio.

Detto Avviso viene pubblicato, qualora ne ricorra il caso, sul sito <http://allarmeteo.regione.abruzzo.it/>, nonché diramato secondo le procedure del “Sistema di Allertamento regionale Multirischio”.

Ad una segnalazione di fenomeno imminente o in atto da parte della Protezione Civile regionale, segue una fase di attivazione locale che il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, deve prontamente avviare per consentire di gestire il fenomeno con l'obiettivo di minimizzarne l'impatto sulla popolazione.

Le attività suddette, sulla base del contenuto dell'Avviso di Avverse Condizioni meteo, sono organizzate in fasi operative sequenziali e logiche secondo il diagramma di flusso rappresentato nello schema seguente che parte dalla situazione ordinaria per giungere, procedendo dall'alto verso il basso nel diagramma, a quella di allarme.

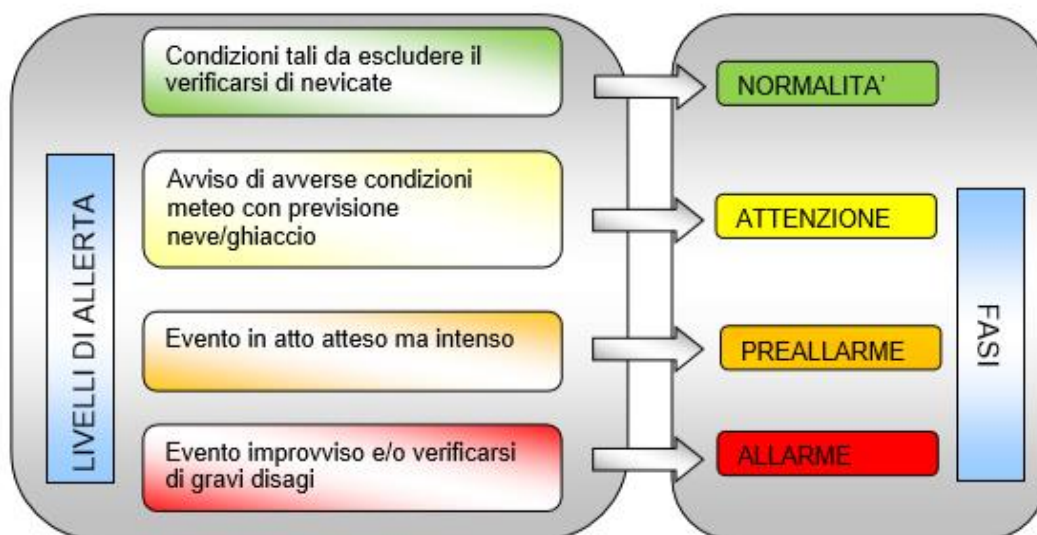


Dallo schema precedente, si individuano quattro **fasi** di livello emergenziale crescente:

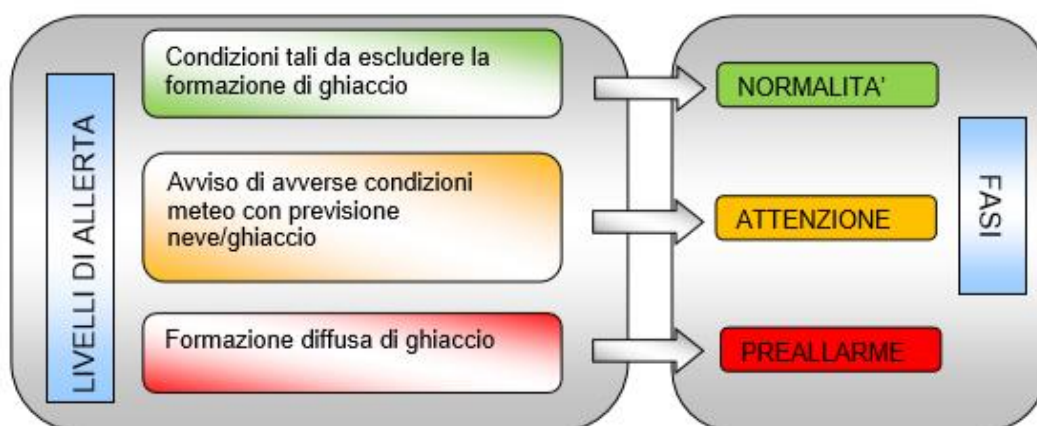
- **Situazione ordinaria (Normalità);**
- **Fase di Attenzione:** per il rischio neve/ghiaccio viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale, a seguito, pertanto dell'emissione dell'Avviso di Condizione meteorologiche avverse con previsione di neve/ghiaccio
- **Fase di Preallarme:** si attiva con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa, con i primi segni di innevamento sulla strada e con la presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale.
- **Fase di Allarme:** viene attivata in caso di evento improvviso o al verificarsi di gravi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni, pericolo di valanghe, disalimentazione elettrica, isolamento telefonico etc...).

Ad ognuna di esse è connesso uno **Scenario di Evento** e un **Livello di Allerta** suddivisi in base al fenomeno neve o ghiaccio e riassunti schematicamente nelle seguenti tabelle.

NEVE



GHIACCIO



Gli scenari d'evento che si possono verificare sul territorio comunale sono suddivisi in:

- Scenario I – NEVE
- Scenario II – GHIACCIO

Per quanto concerne lo Scenario I - Neve, si possono verificare come effetti principali:

- problemi di mobilità causata dai rallentamenti della circolazione e dallo svolgimento delle operazioni di sgombero neve sulle strade di competenza comunale;
- interruzione di fornitura di servizi (energia elettrica, telefonia fissa ecc.) per danni alle linee aeree di distribuzione dovuti al sovraccarico della neve;
- isolamento temporaneo di frazioni, case sparse, interi Comuni;

Per quanto concerne lo Scenario II - Ghiaccio, si possono verificare come effetti principali:

- danni alle coltivazioni;
- problemi alla viabilità comunale;
- distacchi di pietre o blocchi da versanti in roccia molto degradati.

Agli scenari d'evento sono associati livelli di allerta i quali prevedono alcune attività da svolgere per garantire un'adeguata gestione dell'emergenza.

SCENARIO I - NEVE	
FASE	DESCRIZIONE FASE E ATTIVITA' GENERALI PREVISTE
SITUAZIONE ORDINARIA	<p>Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali e mezzi) pianificazione ed individuazione dei punti critici.</p> <p>ATTIVITA' GENERALI PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Manutenzione dei mezzi verificandone la loro efficienza e disponibilità; b) Acquisto del sale necessario per affrontare tutte le emergenze prevedibili; c) Verifica del personale disponibile; d) Predisposizione Piano Neve Comunale annuale.
ATTENZIONE	<p>La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale.</p> <p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Attivare costante flusso informativo con gli Enti istituzionali preposti (Prefettura, Questura, VV.F, Polizia Municipale, AMA, ASM, Servizi Essenziali ecc.) e con le Organizzazioni di Protezione Civile convenzionate con il Comune; b) Contattare le Ditte private preventivamente individuate, per accertare la reale disponibilità degli idonei mezzi sgombraneve; c) Dislocare la segnaletica stradale;

	<p>d) Effettuare eventualmente il trattamento preventivo in caso di previsione di gelata, spargendo il fondente del ghiaccio, in alcuni punti critici cittadini poco prima del periodo di probabile gelata, in modo da impedire la formazione del ghiaccio stesso. L'azione da intraprendere in caso di previsione di nevicata deve inevitabilmente seguire lo sviluppo della stessa, essendo improponibile un preventivo uso massiccio di solventi su tutta la rete stradale cittadina nel caso venga segnalata la possibilità di nevicata; questo per motivi sia economici che di inquinamento (il "sale" è corrosivo e danneggia, fra l'altro, il manto stradale). Inoltre lo spargimento del fondente, anticipatamente rispetto all'inizio della precipitazione nevosa, rischia di non produrre alcun effetto benefico, in quanto i veicoli con il loro passaggio provocano l'accumulo del fondente ai lati della carreggiata.</p>
<p>PREALLARME</p>	<p>La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa e con i primi segni di innevamento sulla strada (nevicata debole da 0 a 5 cm).</p> <p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Attuare quanto previsto dalla fase di attenzione, qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase; b) Convocare, a cura del Coordinatore Tecnico, tutto il personale necessario come individuato da apposito ordine di Servizio e secondo la turnazione prevista dal presente piano; c) Effettuare la pulizia delle strade secondo gli itinerari assegnati con i mezzi sgombraneve e spargisale; d) Monitorare le aree maggiormente a rischio attraverso il personale impegnato nonché attraverso le segnalazioni ricevute dalla Sala Operativa Neve; <p>per maggiori dettagli sulle operazioni previste dalla fase di preallarme si veda il §3.2 - Livello 1</p>
<p>ALLARME</p>	<p>La fase di allarme viene attivata in caso di nevicata eccezionale o al verificarsi di gravissimi disagi alla popolazione come difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni (nevicata di media intensità tra i 5 e i 12 cm o di forte intensità >12 cm)</p> <p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Attivare le procedure previste dal Piano Emergenza Comunale, attraverso l'istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) "ristretto". Il Servizio viene attivato su chiamata telefonica da parte del Sindaco o del Responsabile Piano Neve al servizio sgombero neve dell'Amministrazione Comunale, e dovrà iniziare entro 30 min dall'attivazione. b) I mezzi meccanici da impiegarsi per lo sgombero neve devono essere sempre in piena efficienza ed in completo assetto, muniti dei regolamentari dispositivi di segnalazioni luminose conformi alle

	<p>norme sulla circolazione stradale, adeguatamente zavorrati e con a disposizione quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento dei servizi regolari, in qualunque momento possa risultare necessario.</p> <p>c) Nel caso di abbondanti nevicate il Comune attiva tutti i mezzi disponibili con i relativi operatori e, nel caso di ulteriore necessità, contatta idonee ditte esterne. Nel caso di emergenza meteorologica potranno prendere posto sui mezzi operativi anche i volontari purché muniti delle abilitazioni necessarie.</p>
--	--

SCENARIO II - GHIACCIO	
FASE	DESCRIZIONE
ATTENZIONE	<p>La fase di attenzione viene attivata con il verificarsi di condizioni atmosferiche che rendono favorevole la formazione di ghiaccio sul manto stradale.</p> <p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE</p> <p>a) Trattamento antighiaccio locale sulla viabilità principale.</p>
PREALLARME	<p>La fase di preallarme viene attivata con presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale nonostante gli interventi ordinari di mezzi spargisale gravi problemi di circolazione).</p> <p>ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE</p> <p>a) Trattamento antighiaccio su tutto il territorio con priorità per la viabilità principale.</p>

3. MODELLI DI INTERVENTO E STRUTTURA TECNICA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

3.1 Modelli di intervento

Affrontare l'emergenza in modo efficace, significa riuscire ad allertare tempestivamente uomini e mezzi in modo da ridurre al minimo il disagio dell'utenza e garantire tutti i servizi essenziali.

Gli interventi relativi alla messa in sicurezza delle strade di proprietà comunale nei casi di nevicate intense, si suddividono in varie fasi che vedono il coinvolgimento della struttura Comunale (operai, mezzi ecc...) e delle imprese private di sgombero neve.

Il Piano Neve considera in particolare due possibilità operative: la prima viene attuata in caso di disagio lieve e prevede di operare esclusivamente con i mezzi e le risorse a disposizione del Comune di Trasacco. La seconda, da attuare in caso di disagio grave, prevede l'intervento integrativo da parte di ditte esterne private, individuate con procedura di evidenza pubblica. Tali ditte saranno coordinate dal Comune di Trasacco ed opereranno secondo itinerari predefiniti.

Gli itinerari per lo sgombero della neve sono programmati a seconda dell'importanza della strada: vengono, pertanto, individuati itinerari primari e secondari (come da cartografia allegata al presente piano).

Gli Itinerari primari sono quelli interessati dalla circolazione di mezzi pubblici, le strade di penetrazione, le circonvallazioni e le strade di accesso a ospedale, cliniche, cavalcavia, sottopassi e grandi svincoli, strade che conducono verso i centri di accoglienza degli sfollati.

Gli itinerari secondari sono quelli che interessano la viabilità residenziale, le vie di collegamento dei quartieri, le vie centrali di viabilità minore.

Gli interventi di sgombero e salatura delle strade sono determinati, in ordine di urgenza, secondo le seguenti priorità:

- a. strade principali e di ingresso in centro paese;
- b. viabilità dei mezzi di trasporto pubblici e del trasporto scolastico;
- c. viabilità di accesso delle strutture pubbliche principali (Ambulatorio, Municipio, Uffici postali, Scuole e Strutture Sanitarie in genere);
- d. pulizia delle strade secondarie e residenziali;
- e. pulizia delle principali aree di parcheggio.

Lo spazzamento meccanizzato è finalizzato a sgomberare dalla neve itinerari primari (quelli interessanti dalla circolazione di mezzi pubblici, le strade di penetrazione, le strade di accesso) ed itinerari secondari (quelli che interessano le vie di viabilità minore).

I mezzi meccanici da impiegarsi per lo sgombero neve devono essere sempre in piena efficienza ed in completo assetto, muniti dei regolamentari dispositivi di segnalazioni luminose conformi alle norme sulla circolazione stradale, adeguatamente zavorrati e con a disposizione quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento dei servizi regolari, in qualunque momento possa risultare necessario.

Lo spalamento manuale è destinato a punti primari quali gli accessi alle scuole, agli ambulatori medici, alla sede del Municipio, farmacie, le chiese, le scalinate e i percorsi pedonali di collegamento con i principali servizi.

3.2 Fasi di intervento

Il piano neve e ghiaccio individua alcune fasi di intervento di importanza crescente in proporzione all'entità del fenomeno da gestire.

Livello 1 (neve <5 cm circa)

È il primo livello di intervento e si attiva per garantire la circolazione sulla viabilità comunale e strategica per i servizi pubblici, oltre all'accesso alle scuole e agli edifici pubblici di proprietà comunale (istituti scolastici, edificio comunale, Ambulatorio medico, Farmacia, Case di Riposo per anziani, Nova Salus, Distretto Sanitario).

Quando si attiva

In caso di prime gelate e/o deboli nevicate, il cui accumulo di neve sia inferiore a 5 cm, viene sparso il sale sia nelle strade cittadine in pendenza (rampe) che nelle strade sterna con notevole pendenza e tornanti ritenuti pericolosi.

Operazioni

Il servizio prevede in questa fase lo spandimento di sale svolto dalla squadra esterna in collaborazione con i Volontari di Protezione Civile.

Livello 2 (neve tra 5 e 30 cm circa)

Si attiva quando gli eventi nevosi determinano un accumulo di neve superiore ai 5 cm. Come per il livello 1, viene garantita la circolazione sulla viabilità comunale e strategica dei servizi pubblici, oltre all'accesso alle scuole e agli edifici pubblici di proprietà comunale. Oltre alle operazioni di spandimento sale, è prevista la rimozione della neve.

Quando si attiva

In caso di nevicate il cui accumulo di neve sia tra 5 e 10 cm

Operazioni

- Spandimento di sale svolto da autocarri attrezzati
- Pulizia dei marciapiedi con operazioni manuali e turbine
- Rimozione della neve con mezzi sgombraneve
- Pulizia manuale della neve e salatura di tutti gli accessi agli edifici pubblici comunali
- Rimozione della neve dalle scale degli edifici pubblici comunali e pulizia delle relative vie d'accesso.

Livello 3 (neve oltre 30 cm circa)

In caso di accumulo di neve superiore ai 30 cm, è prevista l'estensione del servizio di spandimento sale e sgombero neve su tutta la viabilità secondaria e l'aumento dei mezzi impiegati oltre all'attivazione dello specifico piano intercomunale di protezione civile.

Quando si attiva

In caso di nevicata il cui accumulo di neve sia tra 10 e 30 cm

Operazioni (oltre a quelle previste dal precedente livello 2)

- spandimento di sale svolto da autocarri attrezzati
- rimozione della neve con mezzi sgombraneve (istituti scolastici, edificio comunale, Ambulatorio medico, Farmacia, Nova Salus, Distretto Sanitario)
- monitoraggio delle alberature con eventuale rimozione della neve accumulata.

In questa fase potrebbero essere attivate misure restrittive della sosta e ordinanze di chiusura delle scuole.

Il Comune informa nel caso di eventuali provvedimenti di chiusura delle scuole tramite i comunicati stampa dell'amministrazione, sul sito istituzionale e i social network del Comune di Trasacco.

Il Comune di Trasacco, in qualità di responsabile del servizio neve, garantisce i sacchi di sale alle scuole primarie, secondarie e dell'infanzia con relativo spargimento da parte del personale comunale.

Gli interventi nei passaggi di accesso e nelle aree interne delle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado deve essere svolto dal personale del Comune o da Volontari autorizzati dallo stesso Ente e nelle private dal personale del gestore.

Livello 4 (neve > 30 cm circa e/o temperature inferiori a -10 °C)

Si tratta della fase più delicata e richiede l'attivazione della sala di Protezione Civile Provinciale e uno stretto collegamento fra le varie pubbliche amministrazioni locali e statali. Le operazioni previste per il Livello 3 saranno potenziate per garantire tutti gli interventi.

Quando si attiva

in caso di forti nevicata in cui si verifichi almeno una delle seguenti condizioni: accumulo di neve superiore a 30 cm e formazione generalizzata di ghiaccio temperature inferiori a -10 °C venti forti

Operazioni (oltre a quelle previste dal Livello 3)

- rimozione della neve e del ghiaccio: dalla viabilità, dai parcheggi pubblici, dagli edifici pubblici e, se necessario per garantire la pubblica incolumità, anche di edifici di altri Enti, dalle alberature pericolanti;
- controlli da parte del personale del servizio verde alle alberature lungo i viali e nelle piazze, ove necessario, chiusura con transenne agli accessi dei giardini pubblici e opportuna segnaletica di pericolo;
- contatto costante con l'ufficio protezione civile del Comune di tutti gli erogatori di pubblici servizi.

Livello 5

È la fase di fine emergenza, che può seguire ciascuno dei precedenti livelli (1-4) e si attiva, di norma, alla conclusione degli eventi nevosi. In questa fase viene completato quanto già previsto

nei precedenti livelli

Quando si attiva

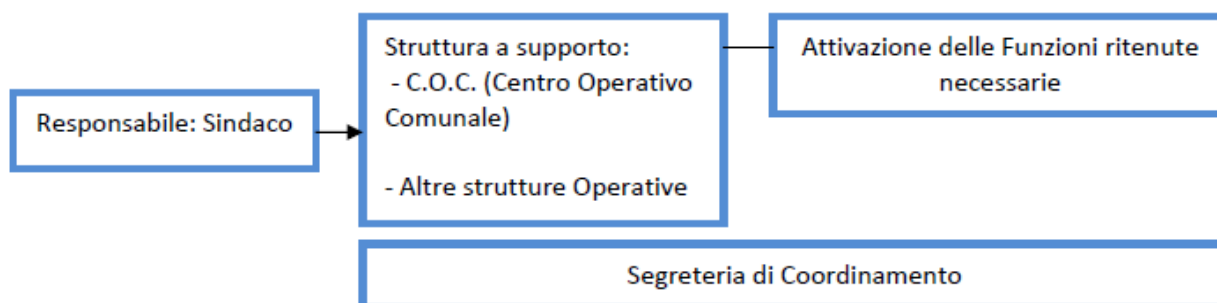
A conclusione di nevicate o gelate

Operazioni

- completamento della rimozione della neve dalla viabilità e dagli edifici pubblici.
- completamento della pulizia di parcheggi, strade-parcheggio, piazze (se utilizzate per funzioni pubbliche quali mercati, fiere, manifestazioni, ecc...), marciapiedi prospicienti le proprietà comunali.

3.3 Attivazione del Centro Operativo Comunale “C.O.C.”

Il Comune di Trasacco, in base alle risorse interne disponibili, ha organizzato la propria struttura operativa per fronteggiare l'emergenza secondo lo schema seguente.



In caso di emergenza neve (Fase di Allarme), definita secondo i criteri esposti nel capitolo precedente, il Sindaco attiva il “Centro Operativo Comunale” (C.O.C.) il quale si configura come struttura a supporto del Sindaco stesso nella gestione dell'emergenza con l'obiettivo di assicurare, sul proprio territorio, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione.

La sede operativa del C.O.C. è localizzata presso l'edificio comunale in Piazza Mazzini, nel Comune di Trasacco ed è raggiungibile ai seguenti recapiti telefonici:

- Fisso: 0863931238
- Mobile: 3279054722

Il C.O.C. è strutturato in modo da attivare diverse FUNZIONI DI EMERGENZA e prevede il coinvolgimento di tutti i dipendenti Comunali, con compiti anche diversi e ulteriori rispetto a quelli del proprio ufficio di appartenenza come di seguito descritto.

3.4 Organizzazione funzionale del C.O.C.

Con specifico riferimento all'emergenza neve e ghiaccio, il C.O.C., ubicato all'interno dell'edificio sede del Municipio di Trasacco, in caso di emergenza attiva le seguenti principali funzioni di risposta con i relativi referenti e responsabili:

1. FUNZIONE TECNICA, DI PIANIFICAZIONE E CENSIMENTO DANNI

Si tratta di una funzione che interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente deve coordinare tutti i rapporti tra le varie

componenti scientifiche e tecniche, cui è richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina il censimento dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnica. Assolve a richieste di sopralluogo e si raccorda con le funzioni n.2, 3 e 4.

Referenti:

- Pietro Belmaggio (UTC) – Tel. 3497340324
- Concetta Colangelo (P.M.) – Tel. 3480746572.

Funzioni: Predisposizione ed aggiornamento degli scenari di rischio; monitoraggio del fenomeno.

2. FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria, pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n.3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

Referenti:

- Marco Taricone – Tel. 0863 931224
- Fabiana Courier – Tel. 0863 931221
- Sabrina Frezza – Tel. 0863 931261
- Concetta Colangelo – Tel. 0863 931249

Funzioni: monitoraggio rischio sanitario e coordinamento associazioni di volontariato sanitario.

3. FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 2 e 4.

Referenti:

- Sabrina Frezza – Tel. 0863 931261
- Emilio Roselli – Tel. 0863 931228
- Concetta Colangelo – Tel. 0863 931249
- Sabrina Sarti – Tel. 0863 931226

Funzioni: monitoraggio rischio sanitario e coordinamento associazioni di volontariato sanitario.

4. FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il responsabile rivolgerà richiesta agli organi

competenti.

Referenti:

- Massimo Morisi – tel. 339 7799616
- David Taricone – Tel. 349 1001062
- Pietro Belmaggio – Tel. 0863 931243
- Riccardo Tomassetti – Tel. 0863 931226
- Sabrina Sarti – Tel. 0863 931226

Funzioni: Rapporti con enti per necessità di mezzi, reperimento impiego e distribuzione delle risorse in termini di materiali e mezzi per l'emergenza.

5. FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

Referenti:

- Concetta Colangelo – Tel. 348 0746572.
- Claudio Zechini – Tel. 0863 931235.

Funzioni: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi essenziali.

6. FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di effettuare un censimento dei danni occorsi al patrimonio edilizio pubblico, privato alle infrastrutture ed alle attività produttive.

Referente:

- Mario Aureli - Tel. 335 6901702.

Funzioni: censimento dei danni occorsi al patrimonio edilizio pubblico, privato alle infrastrutture ed alle attività produttive.

7. FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura per la pubblica sicurezza.

Referente: Concetta Colangelo (P.M.) – Tel. 348 0746572.

Funzioni: GESTIONE VIABILITA', AREE A RISCHIO.

8. FUNZIONE STRUTTURA INFORMATICA – COMUNICAZIONE

Il responsabile della funzione provvederà all'allestimento, nell'ambito della centrale operativa, dei punti informatici e telematici collegati con gli altri centri, servizi di intervento e con le istituzioni interessate. Il responsabile curerà, inoltre, la creazione di database contenente tutte le informazioni utili al C.O.C. in tutte le fasi operative, nonché la tenuta e l'invio telematico agli organi istituzionali interessati di atti e provvedimenti.

Referente: David Taricone – Tel. 349 1001062

Funzioni: Gestione Servizi Informatici.

9. FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITA' SCOLASTICA

Il Responsabile della funzione provvederà al ricovero e al censimento delle popolazioni colpite, l'assistenza per i bisogni primari e del mantenimento delle attività scolastiche.

Referenti:

- Mario Angelini – Tel. 0863 931225
- Annamaria D'Amico – Tel. 0863 911220
- Sabrina Frezza – Tel. 0863 931261

Funzioni: Ricovero e Censimento delle popolazioni colpite, assistenza ai bisogni primari e mantenimento attività scolastiche.

SEGRETERIA DI COORDINAMENTO

Garantisce i rapporti e le comunicazioni con la Prefettura e la Regione al fine di dare affidabilità e continuità delle comunicazioni formali

Referente: Segretario comunale Dott. Filippo Carusi – Tel. 0863 931237

Funzione: gestione atti e procedimenti amministrativi, controllo e gestione della spesa.

3.5 Attuazione del piano neve e ghiaccio con dipendenti comunali

Il Comune di Trasacco assicura, per l'attuazione del piano neve e per tutto il periodo in cui lo stesso è attivo, i seguenti servizi e funzioni:

- **Centralino telefonico** (0863 931223, centralino automatico: 0863 93121):

nominativi:

- Courier Fabiana
- D'Amico Anna Maria
- Angelini Mario
- Roselli Emilio
- Zechini Claudio
- Salvi Paolo
- Taricone David
- Fosca Cesidia
- Susi Iolanda
- Frezza Sabrina
- Del Vecchio Giuseppe

funzioni:

- annotare i dati del soggetto che fa la segnalazione e il contenuto preciso della stessa;
- Informare il cittadino delle modalità di intervento previsto nel presente Piano operativo e interessare l'Ufficio preposto in funzione della segnalazione, qualora la stessa rientri nelle previsioni del suddetto piano;
- Informare i cittadini sulle condizioni di viabilità delle strade comunali e di collegamento con i Comuni limitrofi;
- contattare i medici di famiglia al fine di avere a disposizione l'elenco e l'indirizzo

delle persone disabili e di coloro che hanno bisogno di particolari cure;

- L'addetto al protocollo dovrà assicurare la protocollazione degli atti in entrata e uscita durante tutto il periodo dell'emergenza neve.
- **Squadra esterna** (0863 931231 - 0863 931229 - centralino automatico: 0863 93121):
nominativi: Massimo Morisi e Mario Aureli (Coordinatori delle squadre interne ed esterne di pronto intervento)
 - DE SANTIS Tommaso
 - CAMBISE Franco
 - VENDITTI Antonello
 - DEL ROSCIO Emilio
 - COLELLA Giuseppe

Funzioni:

- Operazioni di spargimento sale e pulizia dei tratti di marciapiede che consentono l'accesso alle strutture.
 - Operazioni necessarie a liberare e rendere accessibili i cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani
- **Polizia Locale** (0863 931249 – 0863 931251)
Nominativi: COLANGELO CONCETTA coordina gli agenti
 - RASCHIATORE Fiorella
 - SCAFATI Paola

Funzioni:

- L'Ufficio di Polizia Municipale è incaricato, qualora si rendesse necessario e previa adozione delle relative Ordinanze, di far eseguire lo sgombero delle strade, piazze e spazi pubblici.

Al personale addetto sopra indicato, previa verifica del Responsabile del Servizio di appartenenza, saranno liquidate le ore di lavoro straordinario per le prestazioni effettivamente svolte.

3.6 Ricorso a imprese private

Il piano prevede, per rafforzare l'operato degli addetti comunali, l'affidamento di alcuni servizi a ditte esterne specializzate negli interventi di spargimento sale e sgombero neve, dotate di apposita attrezzatura e specifica conoscenza territoriale, a ciascuna delle quali sarà possibile affidare la pulizia di determinati tratti di strada. L'Ufficio tecnico comunale provvederà a contattare le diverse imprese o ditte presenti e/o operanti sul territorio in possesso di macchinari ed attrezzature specifiche, munite delle necessarie certificazioni e abilitazioni per i lavori stradali, in grado di garantire il supporto necessario all'espletamento degli interventi richiesti, nei tempi tecnici dovuti.

Ogni mezzo meccanico da impiegarsi per lo sgombero neve dovrà essere sempre in piena efficienza ed in completo assetto, munito dei regolamentari dispositivi di segnalazioni luminose conformi alle norme sulla circolazione stradale, adeguatamente zavorrato e con a disposizione quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del

servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario. Sarà compito del Coordinatore Generale decidere quanti mezzi impiegare in base alla tipologia di evento meteorologico e dalla perfetta funzionalità degli stessi.

3.7 Altri soggetti coinvolti nella gestione dell'emergenza

Oltre alle figure e alle funzioni citate, il Piano Neve del Comune di Collelongo, prevede la collaborazione di tutti i cittadini e di tutte le Associazioni presenti sul territorio, ai quali in particolare è affidato l'onere di:

- rimuovere la neve dal proprio passo carraio e dal proprio accesso privato. Sono chiamati a collaborare, in particolar modo, i titolari di attività commerciali e di pubblici esercizi, ubicati nel Centro Urbano;
- Ammassare la neve ai margini dei marciapiedi (non deve essere sparsa su suolo pubblico) ed evitare di accumularla a ridosso di siepi o di cassonetti di raccolta dei rifiuti
- utilizzare la propria automobile solo in caso di assoluta necessità;
- non tenere le auto parcheggiate nelle strade interessate dall'intervento del piano neve – come evidenziate nella pianta allegata;
- privilegiare l'uso dei mezzi pubblici, al fine di rendere il traffico più scorrevole, a vantaggio dei lavori di sgombero della neve dalle strade;
- verificare costantemente che non si creino condizioni di pericolo per i passanti, come l'accumulo eccessivo di neve sui tetti spioventi o la formazione di ghiacci pendenti dalle grondaie.
- Rimuovere dalle piante private, che sporgono su aree di pubblico passaggio, la neve depositata sui rami;
- Segnalare tempestivamente qualsiasi pericolo con transennamenti opportunamente disposti;

In caso di non osservanza delle disposizioni prescritte dal Regolamento di Polizia Urbana sono previste sanzioni amministrative, oltre ad eventuali spese dovute dall'esecuzione d'ufficio di provvedimenti necessari

3.8 Mezzi meccanici impegnati nell'emergenza

Il servizio neve verrà svolto con i seguenti automezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale:

- **Automezzo BREMACH** munito di lama sgombraneve e Spargisale posteriore.
Unità addette al mezzo: un autista + n.1 coadiutore necessario sia per l'eventuale aiuto visivo direzionale del mezzo, sia per il controllo del perfetto funzionamento del sistema di spargimento e rifornimento del sale dal cassone. Il mezzo è ubicato in Via Cavour presso la sede autorimessa comunale di strada 36

I conducenti degli automezzi in reperibilità, dovranno assicurarsi che gli stessi siano efficienti, dovranno tenere pronti gli accessori da montare (lame spartineve – catene) e additivi per diesel.

Al personale addetto sopra indicato, previa verifica del Responsabili del Servizio di appartenenza, saranno liquidate le ore di lavoro straordinario per le prestazioni effettivamente svolte.

Il piano neve prevede il coinvolgimento di ditte esterne a supporto ed integrazione dell'attività svolta dai dipendenti comunali. Tali operatori saranno selezionati tramite AVVISO PUBBLICO ove verranno specificati i requisiti per la partecipazione.

3.9 Materiali

Il Piano di Emergenza Comunale prevede che, annualmente, l'Ufficio Tecnico provveda ad assicurarsi la presenza, in apposito deposito, di un quantitativo di sale da spargere adeguato a far fronte all'emergenza. Per il Piano Neve 2019-2020, il Comune di Trasacco si è organizzato per il reperimento e lo stoccaggio in deposito di un quantitativo di sale superiore ai 500 Q.li. Sarà premura del Responsabile materiali rifornire il deposito di ulteriore quantitativo di sale qualora lo stato di emergenza neve perdurasse oltre i tempi massimi attesi. L'UTC provvede inoltre a garantire la presenza, presso il magazzino comunale, di sabbia e di pale per la rimozione della neve.

Verranno previsti, n. 2 distaccamenti per lo stoccaggio di un'adeguata scorta di cloruri, idoneamente ricoverata e pronta all'utilizzo, presso: Via Cavour immobile sede dei VV.UU e presso la sede autorimessa comunale di strada 36.

Per le scuole è stato predisposto un servizio di consegna di salgemma confezionato in sacchi che verrà distribuito ad ogni plesso scolastico. L'onere dello spargimento nei cortili pertinenziali resterà in capo alla scuola stessa

3.10 Strade oggetto di intervento prioritario in caso di emergenza

Nel Piano Neve si individua la viabilità principale sulla quale operare con priorità al fine di garantire il collegamento con le località extraurbane o con i servizi essenziali (Scuole, Ospedale, ecc.) e quella secondaria su cui intervenire con priorità minore. È stato prodotto un elaborato cartografico, allegato al presente piano, nel quale è rappresentata la viabilità del comune di Trasacco con relativo livello di priorità. Di seguito si indicano le infrastrutture prioritarie oggetto di sgombero neve in caso di emergenza.

1. Nuova Salus, Distretto Sanitario, Ufficio Postale, Banche, Farmacie, Ambulatori;
2. Strade di penetrazione (Via Roma, Via Cavour, Via Milano e Via M. Velino);
3. Accesso al Centro (Via Firenze, Via Carducci, Via Montello);
4. Centro
5. Scuole di ogni ordine e grado;
6. Fermate servizi di trasporto pubblico.

L'elenco delle strade con relativa priorità è riportato nella tabella che segue.

n.	NOME STRADA	PRIORITA'
S.1	VIA ROMA (da Piazza Matteotti - compreso PARCHEGGI P1 e P2 e ingresso Casa di Cura "Nova Salus" - a incrocio Via Pecorale);	ALTA
S.2	VIA CIFILANICO (da Via Roma al Distretto Sanitario – COMPRESO PARCHEGGIO (P 3) e Scuola Media)	ALTA
S.3	VIA TOMMASEO - VIA CAVOUR - (da Piazza Matteotti a incrocio Via Pecorale);	ALTA
S.4	VIA GARIBALDI (zona limitrofa al centro)	MEDIA
S.5	VIA C. BATTISTI - VIA DUCA DEGLI ABRUZZI - PIAZZA MAZZINI	ALTA
S.6	VIA MONTE CARBONARO (da Via Duca Degli Abruzzi a Via Francesco Baracca) – VIA F. BARACCA (da Via Monte Carbonaro a Via Cavour);	ALTA
S.7	VIA CESARE BARONIO – LARGO DELLA CASERMA – VIA FIRENZE – VIA MILANO (da Via Firenze a Via Carducci) - VIA CARDUCCI	ALTA
S.8	VIA MILANO/VIA CIRCONFUCENSE (da Via Firenze a Via Fossa di Villa COMPRESO PARCHEGGIO DI VIA CIRCONFUCENSE) - VIA FOSSA DI VILLA	ALTA
S.9	VIA STRADA 36 (da Via Monte Velino COMPRESO PARCHEGGIO DI VIA STRADA 36) a Via Martiri di Nassirya)	ALTA
S.10	VIA CIRCONFUCENSE – Verso Comune di Ortucchio	MEDIA
S.11	STRADA 37 DEL FUCINO	MEDIA
S.12	STRADA 38 DEL FUCINO	MEDIA
S.13	VIA GIULIO CESARE	MEDIA
S.14	VIA IV NOVEMBRE	BASSA
S.15	VIA MONTE S. MARTINO	MEDIA
S.16	VIA GARIBALDI (verso cimitero nuovo)	BASSA

3.11 Aree da Destinare a parcheggio pubblico

In caso di forti nevicate il presente piano neve individua alcune aree nel territorio comunale di Trasacco da destinare a parcheggio. Tali aree sono:

1. (P.1) PIAZZA M. MARI
2. (P.2) PIAZZALE DEL CAMPO SPORTIVO
3. (P.3) AREA COMUNALE SITA IN VIA CIFILANICO
4. (P.4) PARCHEGGIO STRADA 36

5. (P.5) AREA COMUNALE ESTERNA AL MAGAZZINO DI STRADA 36
6. (P.6) PARCHEGGIO VIA CIRCONFUCENSE (ZONA ARTIGIANALE)

Le aree sono indicate in dettaglio nella planimetria allegata al presente Piano.

4. CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI IN CASO DI CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

1. Attivazione Uffici per la gestione dell'emergenza neve di cui al presente Piano;
2. Chiamata mezzi esterni preposti alle operazioni di SPARGIMENTO SALE E SPAZZAMENTO NEVE CON LAMA (individuati a seguito di apposito avviso pubblico);
3. Pulizia dei PARCHEGGI - di seguito elencati - che saranno messi a disposizione dei cittadini, al fine di evitare che le autovetture, in sosta lungo le strade, siano da intralcio alle operazioni di sgombero neve;
4. Pulizia dei tratti di strada di competenza comunale - di seguito elencate - che fungono da collegamento con i Comuni limitrofi, accessibili dai parcheggi di cui sopra;
5. Pulizia delle strade di accesso alle strutture pubbliche (Ambulatorio medico di base e Strutture Sanitarie - Farmacia - Scuole - Municipio – Stazioni delle Forze dell'Ordine – Chiese – Ufficio postale);
6. Chiamata mezzi esterni preposti alle operazioni di RIMOZIONE CUMULI DI NEVE CON PALA MECCANICA E TRASPORTO CON AUTOCARRO E/O TRATTORE CON RIMORCHIO (individuati a seguito di apposito avviso pubblico) E SCARICO NEVE NELLE AREE PREPOSTE.
7. Monitoraggio dell'evolversi del fenomeno.

5. COMUNICAZIONE DEL PIANO NEVE/GHIACCIO E RECAPITI TELEFONICI UTILI

Si forniscono i seguenti recapiti telefonici

- Per segnalare eventuali situazioni di criticità della viabilità e pericolo imminente (alberi e pali pericolanti, crolli, ecc.) telefonando ai numeri:
- Comune di Trasacco 0863/93121-931079-931229
- Vigili del Fuoco 115
- Carabinieri 112
- Emergenza Sanitaria 118

L'interfaccia principale con il cittadino è rappresentata dal sito web del Comune di Trasacco raggiungibile all'indirizzo <http://comune.trasacco.aq.it>. Sullo stesso saranno pubblicate in tempo reale tutte le informazioni riguardanti l'emergenza incipiente o in atto nonché tutti gli interventi in corso nel territorio comunale.

APPENDICE: TABELLE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

SINDACO		FASE DI ATTENZIONE		
<i>Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO: CESIDIO LOBENE	Riceve l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo.	FASE DI ATTENZIONE	-	Attivare la fase di attenzione prevista nel Piano Comunale
	Verifica la disponibilità di materiali (sale da disgelo e graniglia), mezzi e personale per attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche.		Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi: MASSIMO MORISI, PIETRO BELMAGGIO, DAVID TARICONE, RICCARDO TOMASSETTI	Garantire le misure di salvaguardia per la popolazione
	Contatta la Polizia Locale per effettuare una ricognizione della viabilità e per l'individuazione di ostacoli per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche. Provvede a far effettuare interventi di salatura del piano viabile, se necessario.		Responsabile Funzione Strutture Operative: CONCETTA COLANGELO	

SINDACO		FASE DI PREALLARME		
<i>Evento in atto atteso ma intenso</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI

SINDACO: CESIDIO LOBENE	In caso di nevicata in atto si aggiorna presso il Centro Funzionale d'Abruzzo	FASE DI PREALLARME	Centro Funzionale d'Abruzzo: 0862 314311	Verificare l'evolversi della situazione per definire gli scenari d'evento
	Attivazione, decretando il passaggio alla fase successiva di allarme.		-	Verificare l'operatività e la disponibilità delle Funzioni di supporto
	Se necessario attiva il Presidio Territoriale.		Responsabile del Presidio territoriale. Responsabile della Funzione Volontariato: SABRINA FREZZA	Monitorare il territorio ed avere un quadro sempre aggiornato dell'evento in atto
	Dispone eventuali ordinanze di limitazione del traffico o chiusura delle scuole. Informa la Prefettura e al Centro Operativo Viabilità se già attivato.		Personale Comunale, Prefettura, Centro Operativo Viabilità: CONCETTA COLANGELO	Provvedere all'evacuazione della popolazione esposta
	Informa la Prefettura e al Centro Operativo Viabilità sulle attività in corso		Personale Comunale, Prefettura, Centro Operativo Viabilità: CONCETTA COLANGELO	Creare un efficace coordinamento operativo locale

SINDACO		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
SINDACO: CESIDIO LOBENE	In caso di evento improvviso o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il "C.O.C. ristretto"	FASE DI ALLARME	-	Garantire il coordinamento e l'esecuzione delle operazioni di salvaguardia della

<p>Verifica eventuali criticità sul territorio comunale, sulla base delle segnalazioni del responsabile della Funzione Strutture Operative.</p> <p>Richiede alla Prefettura ed al Centro Operativo Viabilità eventuali forze esterne al Comune</p> <p>Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell'emergenza</p>		<p>Responsabile Strutture Operative: CONCETTA COLANGELO</p>	<p>popolazione</p> <p>Coordinare le operazioni di soccorso</p>
		<p>Prefettura, Centro Operativo Viabilità: CONCETTA COLANGELO</p>	<p>Creare un efficace coordinamento operativo locale</p>
		<p>Segreteria di coordinamento</p>	<p>Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta</p>

RESPONSABILE DEL C.O.C.		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCI O	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<p>RESPONSABILE DEL C.O.C.: SINDACO CESIDIO LOBENE</p>	<p>Convoca i responsabili delle Funzioni di Supporto ritenute necessarie</p>	<p>FASE DI ALLARME</p>	<p>Responsabili delle Funzioni di Supporto -Sanità, assistenza sociale e veterinaria: MARCO TARICONE, FABIANA COURRIER, SABRINA FREZZA -Volontariato: SABRINA FREZZA -Materiali e Mezzi: MASSIMO MORISI, PIETRO BELMAGGIO, DAVID</p>	<p>Creare un efficace coordinamento operativo locale</p>

			TARICONE, RICCARDO TOMASSETTI - Strutture Operative: CONCETTA COLANGELO	
	Informa Prefettura – UTG e il Centro Operativo Viabilità dell'avvenuta attivazione del COC “ristretto” comunicando le Funzioni attivate		-Prefettura - UTG -Centro Operativo Viabilità: CONCETTA COLANGELO	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Attiva i mezzi necessari per le operazioni di sgombero neve e spargimento di sale sulle strade comunali e presso le strutture strategiche, provvedendo a contattare se necessario anche le ditte convenzionate.		Responsabile della Funzione Materiali e mezzi: MASSIMO MORISI, PIETRO BELMAGGIO , DAVID TARICONE, RICCARDO TOMASSETTI Ditte Esterne	Garantire il pronto intervento

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABIL E FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA: CONCETTA COLANGELO	Assicura l'assistenza sanitaria alla popolazione con l'aiuto se necessario delle associazioni di Volontariato.	FASE DI ALLARM E	Responsabile Funzione Volontariato: SABRINA FREZZA	Assistenza alla popolazio ne
	Segnala agli operatori le priorità di intervento per l'accessibilità alle strutture di prima assistenza sanitaria ed		Responsabile della Funzione strutture operative locali viabilità:	Garantire l'intervento dei mezzi presso le strutture strategiche

	alle farmacie.		CONCETTA COLANGELO	
	Segnala al C.O.C. eventuali necessità di tipo sanitario		C.O.C.	Garantire un'efficiente assistenza alla popolazione
	Si informa presso gli allevamenti delle eventuali criticità legate all'approvvigionamento di cibo e medicinali per gli animali		Strutture Zootecniche: CONCETTA COLANGELO	Garantire la sopravvivenza e la salvaguardia degli animali

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO: SABRINA FREZZA	Contatta i responsabili delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio per assicurare l'assistenza alla popolazione e lo sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche	FASE DI ALLARME	Responsabili delle Associazioni di volontariato: SABRINA FREZZA	Assistenza e salvaguardia della popolazione
	Contatta la Sala Operativa Unificata Regionale per disporre dell'ausilio dei Gruppi Regionali di Protezione Civile.		Sala Operativa Unificata Regionale 800860146 - 800861016 0862311526	Richiedere un supporto di mezzi e uomini
	Informa il COC della predisposizione del presidio sul territorio.		Sindaco: CESIDIO LOBENE	Aggiornare lo scenario di evento

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI: MASSIMO MORISI, PIETRO BELMAGGIO, DAVID TARICONE, RICCARDO TOMASSETTI	Predisporre i mezzi necessari per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche	FASE DI ALLARME	Responsabili delle Associazioni di volontariato: SABRINA FREZZA	Salvaguardia della popolazione
	Segnala la necessità di ulteriori mezzi se le condizioni sono particolarmente critiche		Sindaco: CESIDIO LOBENE	Attuare le operazioni di sgombero per garantire i soccorsi

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE		FASE DI ALLARME		
<i>Evento improvviso e/ o verificarsi di gravi disagi</i>				
SOGGETTO	AZIONE: RISCHIO NEVE/GHIACCIO	FASE	SOGGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE: CONCETTA COLANGELO	Indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività	FASE DI ALLARME	Operatori preposti alle attività di sgombero neve	Salvaguardia della popolazione
	Dispone il posizionamento della segnaletica stradale e le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione.		Polizia Locale: CONCETTA COLANGELO	Garantire la sicurezza per la circolazione e verificare le aree più critiche
	Garantisce la funzionalità e/o il ripristino dei servizi essenziali		Gestione delle reti: DAVID TERICONE	Garantire l'operatività delle reti

ALLEGATI

- Planimetria delle strade, dei parcheggi e delle priorità di intervento
- MOD.1 – Ordinanza attivazione COC;
- MOD.2 – Ordinanza Sgombero Neve;
- MOD.3 – Verbale Seduta COC;
- All.1 – Schema di Avviso Pubblico;
- All.2 – Modello di Domanda;
- All.3 – Schema di contratto.



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

PIANO NEVE E GHIACCIO 2019/2020

RICERCA DI OPERATORI ESTERNI PER ATTIVITÀ DI SGOMBERO NEVE
CON MEZZI MECCANICI

AVVISO PUBBLICO

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE
DITTE CHE INTENDONO ESSERE INSERITE NEL PIANO DI
SGOMBERO NEVE 2019-2020 DEL COMUNE DI TRASACCO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

RICHIAMATA la Delibera di **G. C. n.36 del 06/11/2019** è stato approvato il Piano Neve per il periodo Novembre **2019** – Aprile **2020**.

PREMESSO CHE per l'attuazione del Piano di sgombero neve 2019-2019 il Comune di Trasacco, intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di Ditte individuali e/o artigiane, in possesso di adeguate attrezzature, disponibili ad assumere "a chiamata", la responsabilità dello sgombero neve, relativamente a circoscritte zone del territorio.

COMUNICA CHE

gli operatori e i fornitori interessati al servizio sopra descritto potranno prendere visione delle modalità di inclusione nel Piano di Sgombero Neve presso l'Ufficio Tecnico – ubicato in Piazza Mazzini, ed eventualmente produrre domanda di ammissione secondo il modello scaricabile dal sito internet del Comune di Trasacco.

Nelle domande le ditte indicheranno, tra l'altro la propria sede operativa, tutti i dati anagrafici e fiscali, le iscrizioni agli Enti Previdenziali ed assicurativi.

Le ditte indicheranno, altresì, i dati tecnici del parco automezzi allegando copia dei libretti di circolazione con regolare revisione ed omologazione delle attrezzature e documentazione fotografica di tutti i predetti mezzi con relativa targa ed attrezzature; il Comune di Trasacco si riserva di richiedere in visione l'originale della documentazione.

Le ditte dovranno dichiarare la propria disponibilità ad assicurare l'intervento richiesto "ad horas" secondo le indicazioni e le prescrizioni che saranno impartite dal Funzionario delegato per l'attuazione del piano neve e ghiaccio.

Ai fini esplicativi si riportano le descrizioni sommarie degli automezzi normalmente richiesti per gli interventi durante l'emergenza:

- Automezzo con vomere/lama/turbina sgombraneve e con spargisale;
- Trattore, terna e/o mezzo simile dotato di lama e/o benna anteriore per rimozione



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- neve e attrezzatura spargisale;
- Bobcat con lama e/o benna anteriore per rimozione neve;
 - Autocarro;
 - Altro mezzo idoneo.
 - autocarri di portata totale inferiore q.li 35;
 - autocarri di portata totale superiore a q.li 35.

L'elenco di cui sopra è indicativo e non esaustivo e, quindi, potranno essere presi in considerazione anche altri mezzi purché ritenuti idonei all'uso e alla necessità.

Possono presentare richiesta i soggetti iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per il servizio di che trattasi o similare, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I mezzi, pena esclusione dalla selezione, dovranno essere dotati o dotabili di catene e/o di sistemi antipattinamento, e/o di pneumatici invernali, come richiesto dalle normative vigenti, in relazione agli specifici mezzi, di assicurazione RCA e RCO per circolazione su strada pena esclusione dalla selezione, tutti gli operatori sui mezzi devono essere regolarmente assoggettati alle prescritte assicurazioni assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro, devono essere dotati di un telefono cellulare.

E' richiesto, agli operatori esterni interessati all'attuazione del servizio sgombero neve, lo svolgimento di operazioni di sgombero neve e spargimento del sale sul territorio comunale, con servizio effettuato attraverso mezzo d'opera dotato di lama, benna anteriore e/o vomere, atto alla rimozione meccanica dello strato nevoso ed attrezzatura spargisale.

Ai fini della determinazione della retribuzione per il servizio prestato, il nolo del mezzo "a caldo", si intende comprensivo delle prestazioni dell'operatore addetto alla conduzione del mezzo stesso e dovrà essere effettuato sulle zone indicate dal Comune di Trasacco. Nel contratto di nolo e nella retribuzione oraria prevista, sono comprese, oltre alle prestazioni ordinarie degli addetti alla conduzione, i costi di gestione del mezzo utilizzato (carburante, polizza assicurativa, ecc..) e tutte le attività ed operazioni necessarie per l'esercizio e la manutenzione delle macchine. Il prezzo è comprensivo della prestazione di sgombraneve e della prestazione di spargimento del sale e degli oneri per la sicurezza.

Il costo orario per il noleggio a caldo è stabilito in **€ 40,00/ora** (quaranta euro ad ora), oltre IVA, per tutti i mezzi ad eccezione degli autocarri di portata inferiore a q.li 35 per i quali il costo orario per il noleggio a caldo è stabilito in **€ 30,00/ora** (trenta euro ad ora), oltre IVA.

Il compenso per il servizio sgombero/carico/trasporto neve sarà corrisposto per ogni automezzo e per ogni ora e frazione di ora di effettivo servizio, dal momento in cui gli automezzi partono per eseguire i lavori, sino al momento in cui, dietro ordine del personale dell'ufficio incaricato al controllo, rientreranno

Le ditte selezionate hanno l'obbligo di intervenire entro un'ora dalla chiamata quando, a giudizio dell'amministrazione, sia ritenuto opportuno, anche nei giorni festivi e nelle ore



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

notturne di qualsiasi giorno anche festivo, senza maggiorazioni del costo. Le ditte dovranno altresì rispettare il piano di lavoro che verrà consegnato o comunicato dai responsabili degli uffici comunali ed eventuali servizi eseguiti senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione non verranno contabilizzati.

Le domande di partecipazione al Servizio Sgombero Neve relativamente alla stagione 2019-2020 dovranno pervenire entro il termine del **....., ORE00** a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.trasacco@pec.it ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Trasacco, sito in Piazza Mazzini snc Trasacco (AQ), negli orari di apertura al pubblico (sabato chiuso). Il plico consegnato a mano dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura e al giorno della scadenza della medesima

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La richiesta redatta preferibilmente utilizzando il modulo fac-simile predisposto dal Comune, dovrà essere corredata della dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, riportata nel predetto fac-simile. Sarà pertanto escluso dalla procedura il candidato che ometterà la documentazione.

Le ditte dovranno dichiarare la propria disponibilità ad assicurare l'intervento richiesto "ad horas" secondo le indicazioni e le prescrizioni che saranno impartite dal Funzionario.

Il Comune affiderà il servizio di reperibilità esterna all'azienda in possesso dei mezzi idonei ed omologati e che a giudizio dell'Ufficio Tecnico Comunale risulteranno più idonei alle operazioni di emergenza (lame sgombraneve, turbine, carrello spargisale ecc.).

Lo stesso Comune, inoltre, si riserva la facoltà di affidare ad un numero limitato di mezzi in rapporto con le zone su cui lavorare.

Il Comune di Trasacco Ufficio Tecnico Manutenzione - si riserva, nel caso in cui le richieste eccedano il numero stabilito in sede di pianificazione del servizio, il diritto di effettuare una preventiva selezione delle ditte richiedenti sulla base delle seguenti valutazioni:

- Caratteristiche tecniche del parco automezzi presentato;
- Distanza tra la sede operativa della ditta ed il luogo di effettuazione del servizio;
- Capacità tecnica della Ditta richiedente;
- Esperienza pregressa nell'effettuazione del servizio (con preferenza sul territorio del comune di Trasacco).
- Ribasso offerto.

Inoltre, sarà data preferenza alle domande pervenute prima (riscontro numero di protocollo), agli automezzi dotati di attrezzature accoppiate spazzaneve e spargisale, in particolar modo spargisale a cassone.

Le domande di partecipazione al Servizio Sgombero Neve relativamente alla stagione 2019/2020 dovranno pervenire, nelle modalità sopra indicate, presso: Comune di Trasacco – Piazza Mazzini, 67059 TRASACCO (AQ), **entro e non oltre le ore del giorno**



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito del Comune di Trasacco sino alla data di scadenza per la ricezione delle offerte, ai fini della generale conoscenza.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per eventuali chiarimenti su procedure, requisiti tecnici dei candidati e modalità di presentazione delle domande rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale utilizzando i seguenti contatti:

- tel. 0863 93121 / 0863 931243 / 0863931229 / 0863931231
- fax. 0863 931240
- e-mail: responsabile.utc@comune.trasacco.aq.it

Trasacco,



Il Responsabile U.T.C
(Dott. Ing. Pietro Belmaggio)

(firmato in digitale)

AL COMUNE DI TRASACCO
SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI
Piazza Mazzini 67059 TRASACCO (AQ)

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Oggetto: *PLANO NEVE STAGIONE INVERNALE 2019/2020 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ESTERNI PRIVATI PER PRESTARE IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE.*

Il sottoscritto _____ nato il
_____ residente
a _____ in via
_____ nella qualità di titolare/legale
rappresentare della Ditta/società _____
P.IVA _____ COD. _____
FISC. _____
INPS _____ INAIL _____
_____ OVVERO _____
_____ con Sede nel Comune di _____

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere inserito nel piano neve anno 2019/2020 del Comune di TRASACCO e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- Che nei propri confronti non sussistono le condizioni di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h del comma 1 art. 38 del D.Lvo n° 163/2006 e successive modifiche;
 - che è in possesso della regolarità contributiva e fiscale;
 - che è in possesso di idonea iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esecuzione delle seguenti attività:
- _____

- che i propri recapiti telefonici e di fax a cui inoltrare le eventuali richieste di intervento sono i seguenti:

TEL. _____ TEL. _____
 _____ TEL. _____ ; FAX _____ ;

- di essere disponibile ad intervenire ad HORAS non appena ricevuto l'ordine da Codesto Ente;
- di accettare le condizioni di pagamento di cui all'avviso pubblico;
- che la propria sede operativa si trova nel Comune di _____ ;

COMUNICA

Inoltre, di essere in possesso dei seguenti mezzi conformi al NUOVO CODICE DELLA STRADA utilizzabili per eventuali interventi di sgombero della neve e spargimento del sale;

TIPO MEZZO	
MARCA	
ATTREZZATURE	
ASSICURATO CON LA COMPAGNIA	
NUM. POLIZZA ASSICURATIVA	
SCADENZA POLIZZA	
DATA ULTIMA REVISIONE CON OMOLOGAZIONE DELL'ATTREZZATURA	

offro un costo orario pari arispetto per il noleggio a caldo stabilito in € 40,00/ora (quaranta ad ora),

TIPO MEZZO	
MARCA	
ATTREZZATURE	

ASSICURATO CON LA COMPAGNIA	
NUM. POLIZZA ASSICURATIVA	
SCADENZA POLIZZA	
DATA ULTIMA REVISIONE CON OMOLOGAZIONE DELL'ATTREZZATURA	

offro un costo orario pari arispetto per il noleggio a caldo stabilito in € 40,00/ora (quaranta ad ora),

TIPO MEZZO	
MARCA	
ATTREZZATURE	
ASSICURATO CON LA COMPAGNIA	
NUM. POLIZZA ASSICURATIVA	
SCADENZA POLIZZA	
DATA ULTIMA REVISIONE CON OMOLOGAZIONE DELL'ATTREZZATURA	

offro un costo orario pari arispetto per il noleggio a caldo stabilito in € 40,00/ora (quaranta ad ora),

.....

Si allegano:

- foto automezzi ed attrezzature con particolari della targa e degli accessori;
- copie libretti di circolazione con revisione ed omologazione delle attrezzature.

Trasacco, *li*

Firma

.....



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

Il giorno del mese di anno
..... nella sede dell'Ufficio tecnico comunale

TRA

Il Dott. Ing. Pietro Belmaggio nato a AVEZZANO il giorno 15/09/1980 il quale interviene nel presente atto in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI TRASACCO, ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso - **CF 00167260660**

E

Il Sig nato il residente a.....in via nella qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società P.IVA C. F. INPSINAIL con Sede nel Comune di in seguito denominata APPALTATORE

PREMESSO

- Che con Delibera di **G. C. n.... del** è stato approvato il Piano Neve per il periodo Novembre – Aprile
- Che lo stesso prevede un affidamento in economia per i relativi servizi di continuativa disponibilità dei mezzi operativi e del servizio di sgombero della neve e allo spargimento di sale o altri prodotti forniti dall'Amministrazione lungo le strade;
- Che lo stesso prevede, altresì, che in caso di nevicate che richiedano l'intervento delle aziende private, il dirigente del settore competente procede all'affidamento del servizio con procedura di somma urgenza.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse assertive fanno parte integrante del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di rimozione della neve dalle carreggiate stradali durante le nevicate intense con contestuale, successiva rimozione della stessa, con l'utilizzo di propri mezzi "nolo a caldo" e di proprio personale. Lo sgombero della neve deve essere eseguito in tutte le pubbliche Vie, piazze, piazzali, slarghi, parcheggi, incroci della città e delle



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Frazioni; rientra nel servizio di sgombero della neve anche lo sgombero negli spazi pertinenziali delle scuole, edifici pubblici, e per assicurare la raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani.

ART. 3 - REQUISITI

L'appaltatore è iscritto alla CCIAA di L'Aquila per l'esercizio di impresa, lavoro conto terzi o categorie equipollenti o come coltivatore diretto singolo o associato / conduttore di Azienda Agricola in Comune Montano (ex art. 17 L. 97/94) e possiede la seguente idonea attrezzatura.....

ART. 4 - DURATA

Il contratto di appalto decorre dalla data del presente atto ed avrà validità sino al 15 aprile 2020.

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con il proprio personale, attrezzi e macchine. Qualora sia necessario ammassare temporaneamente la neve in aree di proprietà privata l'appaltatore deve ottenere l'autorizzazione dei terzi. L'appaltatore è altresì direttamente responsabile di eventuali danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio.

ART.6 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi per lo svolgimento del servizio sono determinati nel modo seguente:

- costo orario per il noleggio a caldo per mezzi di portata superiore a Q.li 35: € 40,00/ora (quaranta euro ad ora), oltre IVA
- costo orario per il noleggio a caldo per mezzi di portata inferiore a Q.li 35: € 30,00/ora (trenta euro ad ora), oltre IVA

Gli interventi dovranno essere documentati da rapportini giornalieri, debitamente firmati, distinti per ogni articolo contabile, secondo la modulistica fornita dall'Ente; in caso di continuità operativa 24, i rapportini dovranno essere consegnati giornalmente. **L'assenza degli stessi o la mancanza della convalida da parte del personale preposto del Comune comporterà il mancato pagamento delle prestazioni.** L'effettiva contabilizzazione del servizio svolto avverrà solo previo controllo e riscontro da parte dell'Ente.

Gli importi di seguito indicati, comunque da indicare sulla base degli importi orari stabiliti per fasce di potenza dal Capitolato d'Oneri, si intendono accettati con tutti gli oneri e costi necessari per effettuare il servizio a perfetta regola d'arte, nonché comprensivi dei costi generali ed utile d'impresa:

- NOLO DI TRATTORE DOTATO DI VOMERO A GEOMETRIA VARIABILE E SPARGISALE, dato funzionante compreso conducente, carburante e lubrificante con potenza minima di



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro

- NOLO DI ATTREZZATURE MECCANICHE LEGGERE, dato funzionante compreso conducente, carburante e lubrificante (BobCat, Mini Pale, etc.):

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro

- NOLO DI ESCAVATORE O PALA CARICATRICE dato funzionante compreso operatore, carburante e lubrificante, fino a 110 HP:

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro.....

- NOLO DI AUTOCARRO CON VOMERO A GEOMETRIA VARIABILE E SPARGISALE dato funzionante compreso conducente, carburante e lubrificante:

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro.....

- NOLO DI AUTOCARRO A CASSA RIBALTABILE dato funzionante compreso conducente, carburante e lubrificante, da 60 q.li a 120 q.li

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro.....

- NOLO DI TRATTORE CON RIMORCHIO A CASSA RIBALTABILE dato funzionante compreso conducente, carburante e lubrificante , oltre 100 q.li

€ /ora da cui detratto il ribasso del% offerto si ha il prezzo contrattuale di euro.....

ART. 7 - VINCOLI ESECUTIVI

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni e/o difficoltà di qualsiasi natura che potranno insorgere durante il corso del servizio a causa delle interferenze generate dalla viabilità stradale, comportanti anche l'obbligo di soggiacere a tutte le limitazioni, interferenze ed interruzioni conseguenti.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire i lavori secondo i tempi, le fasi e le modalità che saranno richieste dalla Committente, con l'unico diritto al pagamento dei compensi orari come sopra determinati.



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Gli automezzi in servizio dovranno essere muniti di apposito cartello distintivo ben visibile fornito dall'Amministrazione.

L'appaltatore, in caso lo spessore del manto nevoso superi i cm 5, deve contattare immediatamente gli uffici preposti per l'eventuale firma del rapportino e per ricevere disposizioni.

ART.8 - PERSONALE E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro, prevenzione infortuni ed assicurazioni sociali obbligatorie. In nessun modo e momento potranno essere coinvolti il nome e/o la responsabilità della Committente. Prima dell'avvio delle attività previste dal presente contratto, l'Appaltatore si impegna a:

- adottare tutte le disposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di infortuni e danni alle persone o cose sia durante l'esecuzione del lavoro che nelle operazioni accessorie;
- attenersi a tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- far eseguire il lavoro con la supervisione diretta ed assoluta di un responsabile o delegato da lui designato, fatti salvi i controlli eseguiti direttamente dal Comune tramite proprio personale.

ART. 9 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile per i danni che possono derivare a persone e/o cose della Committente e/o di terzi in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio o provocati dalla sua attrezzatura o derivanti da comportamento doloso, colposo od omissivo dei propri dipendenti, rifondendo la Committente delle spese eventualmente sopportate per tali danni.

ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di L'Aquila della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n.675 e successive modifiche ed integrazioni, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il presente contratto, vincola validamente ed immediatamente sia l'Impresa che il Comune. La presente scrittura privata verrà registrata soltanto in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto

Trasacco,

La Ditta
Sig.

Il Responsabile U.T.C
(Dott. Ing. Pietro Belmaggio)

.....

.....



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO DEL SINDACO

ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

ORDINANZA N. del

OGGETTO: STATO DI EMERGENZA A SEGUITO DI INTENSE NEVICATE DEI GIORNI ... - **ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)**

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;
- l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile" del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporre l'attivazione;
- l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- le "Linee Guida per la pianificazione comunale e intercomunale di emergenza" approvate con D.G.R. n. 521 del 23/07/2018.

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a ridurre al minimo i disagi della popolazione del territorio comunale di Trasacco causati dalle forti nevicate verificatesi nei giorni

..... (*oppure*)..... l'avviso di condizioni meteorologiche avverse regionale che prevede eventi meteorici avversi a partire da Per nevicate al di sopra dei Mt di altitudine e localmente anche a quote più basse;

RICHIAMATO il Piano di Emergenza Neve e Ghiaccio 2019-2020 per il Comune di Trasacco del Comune di Trasacco, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. del

RITENUTO necessario procedere con l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con le relative funzioni di supporto individuate nel sopra richiamato Piano di Emergenza Neve e Ghiaccio per il Comune di Trasacco



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO DEL SINDACO

ORDINA

- di attivare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di Trasacco, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione all'evento di cui in premessa. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso la sede **MUNICIPALE**, sito in **PIAZZA MAZZINI - Comune di Trasacco**;
- di attivare le funzioni in seno al Centro Operativo Comunale con relativi referenti responsabili delle stesse secondo lo schema descritto nel Piano di Emergenza Neve e Ghiaccio per il Comune di Trasacco;
- di attivare la Sala Operativa Neve con sede all'interno dell'edificio municipale di Trasacco.

DISPONE

Di trasmettere copia della presente Ordinanza, per i provvedimenti conseguenti, a:

- Al Responsabile del Piano di Emergenza Neve e Ghiaccio 20.../20... del Comune di Trasacco
- Al Responsabile dell'area Tecnica del Comune di Trasacco
- Al Responsabile della Polizia Municipale del Comune di Trasacco
- All'arma dei Carabinieri Stazione di Trasacco
- All'Associazione di Protezione Civile del Comune di Trasacco
- All'Agenzia di Protezione Civile della Regione Abruzzo

Dalla Residenza Municipale

Trasacco,

IL SINDACO

Cesidio LOBENE

(firmato in digitale)



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO DEL SINDACO

ORDINANZA PER SGOMBERO NEVE

ORDINANZA N. del

OGGETTO: ORDINANZA PER LO SGOMBERO NEVE A SEGUITO DI CONDIZIONI DI EMERGENZA DOVUTE ALL'EVENTO DEL

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225;
- l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile" del 9 novembre 2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporre l'attivazione;
- l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- le "Linee Guida per la pianificazione comunale e intercomunale di emergenza" approvate con D.G.R. n. 521 del 23/07/2018.

RICHIAMATO il Piano di Emergenza Neve e Ghiaccio 20../20.. del Comune di Trasacco, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.... del

CONSIDERATO la necessità di evitare pericoli al transito dei pedoni sulla pubblica via e di garantire la relativa sicurezza durante le nevicate;

RILEVATO che l'accumulo di neve sui marciapiedi e sui tetti può rappresentare un notevole pregiudizio alla sicurezza, costituendo, per i passanti su ogni strada aperta al pubblico passaggio, un pericolo costante;

RITENUTO opportuno adottare i relativi provvedimenti

ORDINA

A tutti i proprietari conduttori e/o amministratori di edifici privati prospicienti aree soggette a pubblico passaggio, durante e/o dopo la caduta della neve:



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO DEL SINDACO

- di sgomberare i marciapiedi e le banchine stradali lungo tutto il confine dei fabbricati di proprietà, in prossimità di accessi ai servizi commerciali e passi carrai, tenendo sgombero uno spazio pari a un metro e mezzo in corrispondenza del loro fabbricato;
- di raccogliere la neve sul bordo del marciapiede o comunque in modo che non invada la carreggiata e non ostruisca gli scarichi e i pozzetti stradali;
- di rimuovere il ghiaccio dai luoghi di passaggio pedonale o di cospargerlo con opportuno materiale antidrucciolo (sale, segatura, sabbia ecc.)
- durante lo sgelo, di tenere sgombrate le bocchette di scarico davanti alle case per consentire il deflusso delle acque meteoriche
- di non gettare acqua o altri liquidi che causino formazione di ghiaccio sui marciapiedi e passaggi pedonali o comunque sulla sede stradale
- di non gettare la neve raccolta dai tetti e dalle sporgenze delle abitazioni sulla pubblica via

PRECISA

Che i trasgressori alle suindicate disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa da € 25,00 ad € 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis de D.Lgs. 267/2000

DISPONE

- In caso di necessità e a seguito di copiose nevicate, l'adozione del divieto di sosta con la rimozione forzata a tutti i veicoli, per agevolare le operazioni di sgombero della neve o lo svolgimento di eventuali lavori straordinari autorizzati dall'Amministrazione comunale
- In caso di nevicate superiori a 30 cm la sospensione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e del mercato

DISPONE

Il Comando di Polizia Municipale, in collaborazione con l'area tecnica comunale, di adottare i necessari e ulteriori provvedimenti, di dare diffusione alla presente ordinanza e di vigilare sulla relativa attuazione.

INVITA

Il Tutta la cittadinanza a prestare la massima collaborazione e attenzione per concorrere ed eliminare o limitare al massimo i prevedibili disagi al passaggio delle persone con particolare riguardo agli anziani ed a tutti coloro che hanno problemi deambulatori.

Dalla Residenza Municipale



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

UFFICIO DEL SINDACO

Trasacco,

IL SINDACO

Cesidio LOBENE

(firmato in digitale)



COMUNE DI TRASACCO

Provincia di L'Aquila

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

VERBAE DI SEDUTA DEL C.O.C.

N. del

Compilatore Qualifica

Data

	Presenti	Ente/Servizio	Firme
1			
2			
3			
4			
5			

ORDINE DEL GIORNO/DECISIONI INTRAPRESE

La riunione si è conclusa alle ore